



Privacy- en klachtenreglement Praktijk PST

Privacy

Bij praktijk PST ga ik zo zorgvuldig mogelijk met jouw persoonsgegevens om. Ik vind privacy van groot belang en zal mij volledig inzetten om ervoor te zorgen dat anderen geen toegang hebben tot jouw gegevens. In dit document leg ik uit wat ik met jouw gegevens doe en waar je terecht kunt met eventuele klachten.

Algemeen

Voor goede begeleiding is het nodig dat ik als psychosociaal therapeut een dossier aanleg. Hierin staan jouw persoonsgegevens, aantekeningen en gegevens die jezelf extra hebt aangeleverd over eerdere begeleiding of onderzoeken.

Alleen ik, Cindy Heezius, psychosociaal therapeut bij Praktijk PST, heb toegang tot jouw dossier. Daarbij voldoe ik aan de regels zoals die zijn vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens).

Mijn plichten als psychosociaal therapeut

Via de link [Meldcode](#) tref je informatie aan hoe ik als zorgverlener dien te handelen tijdens het signaleren van huiselijk geweld en/of kindermishandeling tijdens een sessie in mijn praktijk of online. Als psychosociaal therapeut ben ik verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met jouw persoonsgegevens.

Dat betekent het volgende:

Ik verzamel jouw gegevens alleen voor specifieke doeleinden:

- zorgverlening;
- doelmatig beheer en beleid, zoals financiële administratie;
- om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Jouw gegevens worden opgeslagen op een externe harde schijf. Die schijf wordt bewaard in een afgesloten dossierkast. Ik bewerk jouw persoonsgegevens voor zover mogelijk op een computer die goed is beveiligd.

Schriftelijke gegevens, zoals het intakeformulier, onze samenwerkingsovereenkomst en aantekeningen van mij bewaar ik in een afgesloten dossierkast.

Ik heb wettelijk beroepsgeheim om vertrouwelijk om te gaan met jouw beroepsgegevens.

Als behandelend therapeut heb ik als enige toegang tot jouw dossier.

Het bewaren van jouw gegevens:

Jouw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het bereiken van de doelen die we besproken hebben en die zijn vastgelegd in de overeenkomst.

De bewaartermijn voor medische- en/of zorggegevens is in beginsel vijftien jaar, gerekend vanaf het moment waarop we het intakeformulier hebben ingevuld.

Wanneer de bewaartermijn van jouw persoonsgegevens is verstreken of wanneer je wilt dat jouw gegevens worden verwijderd vóór het verstrijken van de bewaartermijn, dan zal ik de gegevens zo spoedig mogelijk, binnen een termijn van drie maanden verwijderen.

Ik bewaar jouw gegevens langer in de volgende gevallen:

Wanneer dit op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Als we dat samen om de een of andere reden overeengekomen zijn. We zullen dat dan schriftelijk vastleggen.

Jouw rechten als cliënt

Je hebt als cliënt de volgende rechten:

Je hebt het recht om te weten welke gegevens van jou verwerkt worden.

Je hebt recht op inzage en afschrift van die gegevens.

Je hebt recht op correctie, aanvulling of verwijdering van jouw persoonsgegevens.

Je hebt recht op beperking van verwerking van jouw persoonsgegevens.

Je hebt recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw gegevens.

Je kunt het schriftelijk laten weten als je gebruik wilt maken van deze rechten.

Het delen van jouw gegevens

Om andere zorgverleners te informeren kan het noodzakelijk zijn om gegevens uit jouw dossier te delen. Bijvoorbeeld bij afronding van de therapie of coaching of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met jouw expliciete toestemming. We leggen dan samen schriftelijk vast, hoe we de persoonsgegevens de behandelaar waarnaar verwezen is, doen toekomen.

Bij ziekte of onvoorziene omstandigheden.

Bij intercollegiale toetsing kunnen jouw gegevens geanonimiseerd gebruikt worden. Ze worden dan zodanig gebruikt dat ze niet naar jou te herleiden zijn.

Op de factuur die je krijgt staat het volgende

- jouw naam, adres en woonplaats;
- de datum waarop je een consult hebt gehad;
- de kosten van het consult;
- een omschrijving van het consult.

Daarnaast zijn de facturen ook voor mijn eigen administratie. De accountant krijgt indien nodig alleen geanonimiseerde facturen.

Tijdens de intake wordt je gewezen op dit reglement en dat je deze kan vinden op de website. Houd er rekening mee dat het privacyreglement kan wijzigen. Dat is afhankelijk van wijzigingen in de wet- en regelgeving. Op deze website vind je altijd de recentste versie.

Klachtenregeling

Wat vervelend voor u dat iets in de ondersteuning of therapie er voor heeft gezorgd dat u een klacht heeft. Ik hoop dat u dit met mij wilt bespreken, met de mogelijkheid om er samen uit te komen.

Mocht u het gevoel hebben er niet samen uit te komen dan ben ik daarvoor aangesloten bij een onafhankelijke klachtenregelingen en erkende geschillencommissie, klik [hier](#) voor de klachtenregeling.



ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene bepalingen behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen de therapeut (Cindy Heezius) van Praktijk PST en de cliënt(en).

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgggesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst.
2. De behandelingsovereenkomst is tweeledig;
 - a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
 - b. De behandeling heeft betrekking op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
 - a. Therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn;
 - b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij geen sessies meer wilt afspreken;
 - c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven;
 - i. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut;
 - j. Wanneer de hulpvraag niet overeenkomt met het behandelaanbod, zal er gekeken worden naar een passende doorverwijzing.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken tussen therapeut en cliënt;
5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. De prijzen voor het behandelaanbod staan altijd accuraat op de website. De cliënt ontvangt na de sessie een factuur (tenzij anders is afgesproken) welke voldaan zal moeten worden vóór de vervaldatum. Deze factuur ontvangt de cliënt per e-mail of krijgt de cliënt mee.
- 6 Een therapie sessie duurt 60 minuten

7. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie uiterlijk 24 uur van tevoren te worden afgemeld. De therapeut brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening wanneer de cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook wanneer de cliënt om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag. Het inspreken van de voicemail of het versturen van een e-mail uiterlijk 24 uur van tevoren geldt ook als een juiste afmelding.

8. De therapeut houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien.

10. De therapeut houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.

11. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met de cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief. Een telefonisch overleg of consult met de cliënt, diens huisarts of andere behandelaar dat langer duurt dan 10 minuten, wordt in rekening gebracht per 15 minuten. Het consulttarief gedeeld door 3, is het tarief per 15 minuten.

12. Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de regels van de therapeut. Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

14 Praktijk PST en de therapeut in persoon is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.

15. Voor klachten over de behandeling kan de cliënt zich voor het klachtrecht wenden tot De geschillencommissie en de klachtenfunctionaris erisetsmisgegaan.nl, waarbij ik als therapeut ben aangesloten.

16 De cliënt heeft het privacyreglement van praktijk PST gelezen, welke vermeldt staat op de website van de praktijk: www.praktijkpst.nl
Daarnaast stemt de cliënt in met dit privacyreglement.

17 Praktijk PST en de therapeut in persoon zijn niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van de praktijkruimte.